Приложение 1

к решению Совета депутатов

Карагинского муниципального района

от «12» апреля 2024 года № 86

**ПОРЯДОК**

**сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Карагинском муниципальном районе о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со [статьями 10](http://smart:88/#/document/12164203/entry/10), [11](http://smart:88/#/document/12164203/entry/11) и [12.1](http://smart:88/#/document/12164203/entry/121) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федеральным законом](http://smart:88/#/document/186367/entry/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", определяет порядок  сообщения  главой Карагинского муниципального района (далее – глава района), председателем Совета депутатов Карагинского муниципального района, депутатами Совета (далее – Совет депутатов) депутатов Карагинского муниципального района, (далее - лица,  замещающие муниципальные должности, лицо, замещающее муниципальную должность) о  возникновении  личной  заинтересованности  при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий.

4. Лица,  замещающие  муниципальные  должности, обязаны  сообщать  о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

5. Лица,  замещающие  муниципальные  должности, направляют уведомления по форме согласно [приложению 1](http://smart:88/#/document/407747008/entry/1100) к настоящему Порядку в Совет депутатов.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, в случае личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан подать уведомление, как только ему станет об этом известно, но не позднее следующего рабочего дня. В случае нахождения в командировке, в отпуске он обязан направить уведомление посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи, посредством отправки уведомления на электронный адрес Совета депутатов Карагинского муниципального района или иным доступным средством связи либо уведомить незамедлительно с момента прибытия к месту нахождения Совета депутатов.

7. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление;

2) описание личной заинтересованности;

3) описание должностных обязанностей лица, замещающего муниципальную должность, на исполнение которых может повлиять или влияет его личная заинтересованность;

4) предлагаемые меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается лицом, замещающим муниципальную должность, лично с указанием даты его составления.

8. Уведомление подается лицом, замещающим муниципальную должность в Совет депутатов Карагинского муниципального района.

9. Уведомление подлежит регистрации в журнале по форме согласно [приложению 2](http://smart:88/#/document/407747008/entry/1200) к настоящему Порядку, ведение которого осуществляется Советом депутатов.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Совета депутатов Карагинского муниципального района.

10. Уведомление регистрируется:

1) незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;

2) в день, когда оно поступило по почте или иному средству связи.

11. Лицу, замещающему муниципальную должность, выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации в день подачи уведомления.

Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

Зарегистрированное уведомление в день его регистрации направляется председателю Совета депутатов. Председатель Совета депутатов направляет для предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Совете депутатов (далее - комиссия).

12. Порядок предварительного рассмотрения, подготовки мотивированного заключения и принятия решений в отношении поступивших уведомлений определяется Положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов.

13. Лица, замещающие муниципальные должности, нарушившие обязанности, установленные настоящим Порядком, несут ответственность, предусмотренную федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами Камчатского края.

Приложение 1  
к [Порядку](http://smart:88/#/document/407747008/entry/1000) сообщения лицами, замещающими  
муниципальные должности в Карагинском

муниципальном районе о возникновении

личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

|  |  |
| --- | --- |
|  | (форма)  В Совет депутатов Карагинского муниципального района    от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (замещаемая должность, Ф.И.О.  (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю  о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица) (расшифровка подписи направляющего уведомление)

Зарегистрировано: Регистрационный N \_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление).

Приложение 2  
к [Порядку](http://smart:88/#/document/407747008/entry/1000) сообщения лицами, замещающими  
муниципальные должности в Карагинском

муниципальном районе о возникновении

личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Окончен: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

На "\_\_\_\_\_" листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п N | Регистрационный номер | Ф.И.О. (при наличии) подавшего уведомление | Должность подавшего уведомление | Ф.И.О. (при наличии) регистрирующего уведомление | Подпись регистрирующего уведомление | Подпись подавшего уведомление | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |